

Protocolo de Acolhimento

1. Identificação

- Nome completo de requerente:

- Função/Cargo:

- Serviço/Departamento:

- Data do acolhimento: ____ / ____ / ____

- Número do acolhimento:

2. Motivo do Acolhimento

Demanda inicial:

Relato detalhado (campo livre para escuta ativa):

Queixa apresentada (marque uma ou mais opções):

Assédio moral

Assédio sexual

Conflito interpessoal

Sobrecarga de trabalho

Problemas estruturais

Outros: _____

3. Encaminhamentos

Encaminhamento sugerido pela equipe acolhedora:

Escuta psicológica

Mediação de conflitos

Jurídico

Protocolo de Acolhimento

Saúde ocupacional

Outros: _____

Encaminhamento escolhido pelx requerente:

Observações adicionais (acordos, prazos, compromissos):

4. Consentimento e Registro

Declaro que fui acolhidx com escuta respeitosa e que estou ciente dos encaminhamentos registrados acima. Estou ciente da confidencialidade deste registro e do uso responsável das informações conforme a LGPD.

Assinatura da pessoa trabalhadora:

Assinatura da pessoa acolhedora:
