

REGISTRADO SOB Nº

00084911

1º RCPJ CAMPINAS



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

## ESTATUTO SOCIAL DO CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO "PADRE SANTI CAPRIOTTI" – CEI

### CAPÍTULO I – DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

**Artigo 1º - O CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO "PADRE SANTI CAPRIOTTI" – CEI**, fundado em 22 de setembro de 1981, sito à Rua Dr. Quirino nº 1856, Centro, Campinas/SP, CNPJ Nº 51.903.532/0001-70 é uma associação civil sem fins econômicos, com duração por tempo indeterminado.

**Parágrafo único-** A associação foi fundada em 22 de setembro de 1.981, na cidade de Campinas/SP, utilizando o nome de "CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO" até a data de 27 de outubro de 2.005, quando alterou sua denominação para a atual.

**Artigo 2º - O CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO "PADRE SANTI CAPRIOTTI" – CEI** tem por missão preparar, ampliar e desenvolver as potencialidades humanas a partir de formas inovadoras sob as óticas humanista, inclusiva, integral e sustentável objetivando a prática da alteridade e do diálogo.

**Artigo 3º - O CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO "PADRE SANTI CAPRIOTTI" – CEI** tem por finalidades:

I - Prioritariamente, a Prestação de serviços ou ações socioassistenciais, em atenção à Política da Assistência Social na proteção social básica, especial ou serviços complementares, sem qualquer exigência de contraprestação dos usuários, com o objetivo de promoção da vida comunitária, na superação das situações de violência e violações de direitos.

II - Promover estudos, pesquisas e formações sobre práticas humanistas, inovadoras e comunitárias para uma vida por inteiro tendo como principal protagonista na produção deste saber o sujeito da experiência.

III - Atendimento Educacional Especializado e serviços complementares a Pessoas com Deficiências matriculadas na rede pública regular conforme a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e Convenção Internacional da ONU sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência;

IV- Promover a inclusão social de pessoas com sofrimento psíquico e/ou exclusão por condições sociais ou estruturais, de modo a priorizar o seu protagonismo junto à sociedade e demais políticas públicas;

V- Incentivar práticas inovadoras de cuidado, proteção e desenvolvimento humano na área social, na saúde e educação, tendo como norte uma perspectiva ecológica, biológica, social e psico-espiritual;

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



- VI-Desenvolver a Cultura e as Artes como formas de expressão, desenvolvimento e transformação a crianças, adolescentes, adultos e idosos;
- VII - Promover a Cultura de Paz e a Justiça Restaurativa, enquanto modelos de relacionamentos sociais;
- VIII - Proporcionar a crianças, adolescentes, adultos e idosos, ações de Esporte e Lazer, como formas de inclusão, intervenção e transformação social associadas às demais ações e atividades da organização;
- IX- Valorizar, apoiar e fazer parcerias com os movimentos sociais e comunitários em ações que se alinhem a missão do **CEI**.

**Parágrafo 1º- O CEI** conta com um espaço de promoção e de valorização à cultura e à arte denominado “Núcleo de Arte e Cultura”, o qual oferta oficinas, cursos gratuitos, eventos e encontros culturais e o “Núcleo de Justiça Restaurativa” que oferta atividades para a propagação e prática da cultura restaurativa e o “Núcleo de Pesquisa e Formação em Novas Abordagens em Políticas Públicas”, que será responsável por pesquisar e propagar novas abordagens em políticas públicas, bem como oferecer assessorias e formações, gratuitas ou não, à iniciativa privada, organizações da sociedade civil e organizações governamentais.

**Parágrafo 2º- O CEI** na oferta de cursos e eventos promoverá Políticas de Ações Afirmativas as quais visam mitigar os efeitos da discriminação e desigualdade racial/social a grupos historicamente vulneráveis, para igualdade de condições com demais pessoas.

**Artigo 4º** - No desenvolvimento de suas atividades a associação não fará distinção quanto às questões étnicas raciais, LGBTQIA, condição social, idade e credo religioso ou político.

**Parágrafo único** - É inviolável a liberdade de crença religiosa ou convicção filosófica do público atendido pelo **CEI**.

**Artigo 5º** - A associação será regida pelo presente Estatuto Social, Regimento interno e legislações pertinentes para o seu regular funcionamento.

**Artigo 6º** - A fim de cumprir suas finalidades, o **CEI** poderá organizar-se em filiais, com unidades, círculos descentralizados e atividades.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas




**Parágrafo 1º** – O CEI para a sua manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais, inclusive como prestador de serviços na modalidade de assessoria e consultoria, poderá firmar:

- I - Instrumentos jurídicos como convênios, Termos de Colaboração, Fomento e de Cooperação, além de outros instrumentos congêneres com a Administração Pública Direta e Indireta, das esferas dos governos federal, estadual e municipal;
- II - Parcerias com Entidades paraestatais;
- III - Contratos com Organizações sem fins econômicos do terceiro setor e movimentos sociais;
- IV- Termos com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensorias Públicas e demais órgãos que integram a Justiça;
- V- Parcerias com Pessoas Jurídicas de direito público nacional ou internacional;
- VI- Instrumentos jurídicos com Pessoas Jurídicas Privadas nacionais ou internacionais;
- VII - Acordos com Universidades Públicas e Privadas, entre outros estabelecimentos de ensino, nacionais ou não.

**Parágrafo 2º**- A associação poderá, ainda, para a manutenção de suas atividades e sustentabilidade:

- i - Arrecadar recursos e/ou desenvolver projetos através da utilização de benefícios e incentivos fiscais;
- II - Promover e participar de eventos beneficentes, bazares ou outras atividades visando recursos financeiros para as obras e projetos associativos;
- III - Locar equipamentos e/ou instalações físicas de propriedade da Organização;
- IV- Receber doações compatíveis com as finalidades do CEI e devidamente legais, de acordo com o ordenamento jurídico brasileiro;
- V - Implementar projetos, inclusive mantenedoras que visem promover a sua sustentabilidade e suas finalidades institucionais;
- VI - Produzir e vender produtos, cujos superávits sejam aplicados exclusivamente nas finalidades estatutárias do CEI, vedada a participação dos usuários e de seus familiares na elaboração de tais mercadorias;
- VII - Promover formação ou ações formativas, gratuitas ou não, sendo a arrecadação financeira desta última aplicada exclusivamente às finalidades do CEI, vedada qualquer prestação ou contribuição pecuniária pelo público atendido e seus familiares à associação.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas

*Handwritten signature and initials*



**Artigo 7º** - Serão admitidos como associados, em número ilimitado, pessoas físicas e jurídicas idôneas que se interessarem pelas finalidades da associação.

**Parágrafo único** - Na hipótese de Pessoa Jurídica associada, esta indicará sua representante, mediante procuração específica, a fim de exercer seus direitos e deveres na modalidade em que estiver como sócia.

**Artigo 8º** - Serão excluídos do quadro social aqueles que:

- I - Por comportamentos contrários às finalidades da associação resultarem na falta de urbanidade e decoro dirigidos aos membros dos órgãos da associação, aos colaboradores e atendidos pelo **CEI**;
- II - Comprometerem e/ou lesionarem o patrimônio imaterial e/ou material da associação;
- III - Usarem indevidamente o nome da associação para finalidades diversas da estatutária, em benefício próprio ou de 3º (terceiros);
- IV - Emitirem palavras, opiniões, comportamentos e representações em nome do **CEI** sem a devida autorização dos devidos órgãos da associação;
- V - Praticar atos ilícitos definidos pela legislação nacional.
- VI - Injustificadamente ou por comportamentos contrários aos deveres associativos não comparecerem às reuniões da Assembleia-Geral da organização;
- VII - Imotivadamente ausentarem-se de suas funções por mais de 90 (noventa) dias;
- VIII - Pela prática reiterada pelo associado do inciso I do parágrafo seguinte, pela 3º (terceira) vez.

**Parágrafo 1º** - Serão suspensos os direitos dos associados:

- I - Por um período de 90 (noventa dias), na hipótese de desacato à Assembleia Geral e à Diretoria e, na sua reincidência, suspensão por um período de 180 (cento e oitenta) dias;/
- II - Falta de pagamento das mensalidades por 3 (três) meses consecutivos sem justificativa aceita pela Diretoria, no caso de associado contribuinte, ou pelo atraso imotivado do cumprimento de outras obrigações assumidas perante a Diretoria.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Parágrafo 2º** - Da decisão da Diretoria de suspensão ou exclusão caberá direito de defesa e ao contraditório, por meio de único recurso destinado à Assembleia Geral, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias da divulgação da(s) penalidade(s) pela Diretoria.

**Artigo 9º** - O quadro social da associação será constituído pelas seguintes categorias de associados:

- I - **BENEMÉRITOS** – aqueles que, a título individual, prestarem serviços relevantes na história da associação e, concomitantemente, participem das tomadas de decisões da associação;
- II - **CONTRIBUINTES** – aqueles que contribuem financeiramente com a associação, nos últimos 3 (três) meses, a contar da primeira parcela;
- III - **COLABORADORES** – aqueles que colaboram, voluntariamente e também na forma pro-bono, nos últimos 06 (seis) meses de sua entrada, com as atividades promovidas pela associação para a realização de sua missão estatutária, para os quais a Diretoria expedirá comprovante de participação na entidade.


**Parágrafo 1º** - O rol das categorias de associados, letras “I”, “II” e “III”, deverá estar atualizado na data da convocação das Assembleias Gerais Ordinárias ou Extraordinárias.

**Parágrafo 2º** - Todos os novos associados deverão ter sua proposta de admissão analisada e aprovada pela maioria da Diretoria em sua reunião bimensal

**Parágrafo 3º** - Todos os associados, das 3 (três) categorias “I”, “II” e “III” em pleno gozo de seus direitos políticos e estatutários, podem votar e serem votados para cargos efetivos.

**Artigo 10** - São direitos dos associados:

- I - Participar das Assembleias Gerais e reuniões;
- II- Requerer a realização de Assembleia Geral Extraordinária para a deliberação sobre matéria urgente ou de excepcional importância, garantindo a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la;
- III- Solicitar, a qualquer momento, seu desligamento voluntário do quadro social.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Artigo 11 - São deveres dos associados:**

- I - Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- ii - Comparecer às Assembleias Gerais e reuniões;
- III - Acatar as determinações da Diretoria e às Resoluções das Assembleias;
- IV - Contribuir com a associação regularmente, conforme a modalidade associativa, a qual estiver inserido.

**Parágrafo único:** Os indivíduos admitidos nos quadros associativos do CEI não serão filiados a partidos políticos e tampouco propagarão na instituição seus interesses e preferências partidárias.

**CAPÍTULO III – DA ADMINISTRAÇÃO**

**Artigo 12 - A associação será administrada pelos seguintes órgãos:**

- I - Assembleia Geral;
- II - Diretoria;
- III - Conselho Fiscal;
- IV - Comissão Consultiva.

**Artigo 13 -** A Assembleia Geral, órgão soberano da vontade social, constituir-se-á dos associados referidos no Artigo 9º, desde que estejam em pleno gozo de seus direitos políticos e estatutários, conforme os artigos 10º e 11º, do presente documento.

**Artigo 14 - Compete à Assembleia Geral:**

- I - Eleger e empossar a Diretoria e Conselho Fiscal;
- II - Decidir sobre a extinção e/ou dissolução da associação nos termos do Artigo 29;
- III - Decidir sobre alterações estatutárias;
- IV - Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V - Destituir os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- VI - Indicar os candidatos para o Conselho Fiscal, preferencialmente, pessoas com conhecimentos nas áreas financeira e contábil, entre os associados presentes na Assembleia Geral;
- Vii - Referendar a instauração da Comissão Consultiva, nos termos do artigo 26/

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Parágrafo 1º** - Nas Assembleias Gerais especialmente convocadas para as finalidades estabelecidas nos incisos "II a IV" não poderá deliberar em primeira convocação, sem a presença da maioria absoluta dos associados, ou, em segunda convocação após meia hora, com qualquer número e decidir por voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes.

**Parágrafo 2º** - Às Assembleias Gerais se instaurarão, em primeira convocação, com metade mais um dos associados, e em segunda, após meia hora, com qualquer número de associados.

**Artigo 15** - A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente:

I- Uma vez por ano, para:

a)- Apreciar o relatório anual da Diretoria;

b) - Discutir e deliberar sobre as contas, o balanço apreciados pelo Conselho Fiscal e demais documentos pertinentes à associação, como o Relatório Anual de Atividades;

II- A cada 4 (quatro) anos, para:

a) – Eleger e dar posse à Diretoria e ao Conselho Fiscal.

**Artigo 16**- A Assembleia Geral reunir-se-á extraordinariamente quando convocada:

I -Pela Diretoria;

II -Pelo Conselho Fiscal;

III-Por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados, de acordo com o inciso II do Artigo 10.

**Artigo 17** – As Assembleias Gerais serão convocadas com 08 (oito) dias de antecedência, através de Edital de Convocação publicado em jornal de grande circulação; divulgação na sede da associação ou envio por notificação aos associados; e-mail; carta registrada (AR); circulares e/ou outros meios de comunicação que comprovem eficácia para a convocação, com indicação da data, hora, local e pauta.

**Parágrafo 1º** – A Assembleia Geral será presidida pelo (a) Presidente da associação, com exceção para eleição aos cargos da Diretoria e Conselho Fiscal, ocasião esta em que será votado e eleito pela Assembleia Geral associado alheio às chapas participantes para presidir a sessão, nos termos do Artigo 9º.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas

*Handwritten signature and initials*



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Parágrafo 2º**-São elegíveis para os cargos da Diretoria os associados habilitados, em dia com as obrigações associativas, e que inscreverem suas chapas até 08 (oito) dias úteis antes da convocação da data para a Assembleia Geral.

**Artigo 18**-Excepcionalmente e/ou por motivos de força maior, as reuniões e deliberações, conforme os artigos 15 ao 17 poderão ser realizadas virtualmente, por meio de ferramentas tecnológicas e acessíveis, com observância aos preceitos legais, estatutários, notarial e registral, com o intuito de continuidade e eficiência às atividades institucionais do CEI.

**Parágrafo único**- As Demais reuniões por videoconferência serão resolvidas pela Diretoria motivadamente e, se necessário, conforme a temática, referendados pela Assembleia Geral.

**Artigo 19º** -A Diretoria será composta pelos seguintes membros:

- Presidente;
- 1º Secretário;
- 2º Secretário.

**Parágrafo 1º** - O mandato da Diretoria será de 04 (quatro) anos, podendo haver recondução de qualquer de seus membros.

**Parágrafo 2º** - A posse dos membros da Diretoria e Conselho Fiscal ocorrerá na Assembleia Geral em data a ser definida e todos os membros deverão permanecer em seus cargos até a investidura de seus sucessores.

**Parágrafo 3º** - As responsabilidades administrativas dos membros da Diretoria e Conselho Fiscal, a cada gestão, apenas se encerram quando efetivado a posse dos novos Diretores e Conselheiros e o registro em cartório da ata de eleição e posse dos novos Diretores e Conselheiros para todos os efeitos legais.

**Parágrafo 4º**-Os cargos de Diretoria e Conselho Fiscal não serão ocupados por parentes de seus membros de até 3º grau, tampouco por pessoas filiadas ou com engajamento político- partidário.

**Artigo 20** - Compete à Diretoria:

- I -Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto Social, e Regimento Interno;
- II- Advertir, suspender e excluir, sendo este último após deliberação final da Assembleia Geral, os associados de qualquer categoria, que se conduzam contrários aos preceitos da associação, conforme artigo 8º;



(19) 3233-6560



contato@ceicampinas.org.br



facebook.com/ceicampinas



instagram.com/ceicampinas





- III- Elaborar e apresentar à Assembleia Geral o relatório anual de atividades;
- IV- Elaborar o balancete anualmente e publicá-lo na imprensa;
- V- Promover, no máximo em 1 (um) mês, a substituição de qualquer membro da Diretoria que renunciar, for excluído ou ficar, por qualquer motivo, impossibilitado de exercer suas funções estatutárias ainda que temporariamente, caso em que o substituto completará seu mandato;
- VI- Propor à Assembleia Geral a alteração do Estatuto Social;
- Vii- Aprovar o Regimento Interno e o Comitê Consultivo;
- VIII- Alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais, desde que com o parecer favorável da Assembleia Geral;
- IX- Deferir ou indeferir os pedidos de participação pelos usuários ativos do CEI à Comissão Consultiva.

**Parágrafo 1º-** Os bens alienados, e demais documentos que venham a importar responsabilidade, obrigação, ou, onerar/incorporar o patrimônio da associação serão assinados:


- I- Pelo Presidente e 1º Secretário;
- II- Presidente e 2º Secretário, sendo este a substituir nas ausências, impedimentos e renúncia do 1º Secretário;
- III -1º Secretário e 2º Secretário nas ausências, impedimentos e renúncia do Presidente.

**Parágrafo 2º-** A Diretoria reunir-se-á em caráter ordinário mensalmente e, quando necessário, extraordinariamente.

**Parágrafo 3º -** Cabe a análise da reforma da decisão, mencionada no inciso II, do caput, do presente artigo, quando necessário e solicitado pelo associado, à Assembleia Geral Extraordinária convocada para este fim.

**Artigo 21 - Compete ao Presidente:**

- I - Representar a associação ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente;
- II -Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, bem como o Regimento Interno;
- III -Presidir as Assembleias Gerais, exceto as que elegeram a Diretoria, Conselho Fiscal ou preenchimento de cargos vagos da mesma;
- IV- Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- V- Constituir advogados, procuradores e mandatários;
- Vi- Autorizar despesas, assinar cheques e ordens bancárias, alienações, que venham a onerar o patrimônio da associação;

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas




- VII- Realizar toda e qualquer operação bancária e financeira, com o 1º Secretário e, na ausência, impedimentos e renúncia deste, em conjunto com o 2º Secretário;
- VIII- Assinar instrumentos de convênios, termo de colaboração, parcerias, acordos e contratos;
- IX- Exercer o voto de desempate;
- X- Elaborar e propor a Diretoria o Plano de Ação da associação para os próximos 04 (quatro) anos;
- XI- Contratar e demitir funcionários;
- XII- Acompanhar e decidir sobre o planejamento estratégico da associação;
- XIII- Elaborar, junto com o 1º Secretário, a política de Recursos Humanos, inclusive os Planos de Carreira, de Cargos e Salários da associação e na ausência, renúncia e impedimentos, em conjunto com o 2º Secretário;
- XIV- Propor, em ação conjunta com os demais membros da Diretoria eventuais, modificações na estrutura funcional da associação;
- XV- Responder pela administração patrimonial da associação.

**Parágrafo único-** Na ausência, impedimentos e renúncia do Presidente, tais obrigações do presente artigo serão assinadas em conjunto com o 1º Secretário e 2º Secretário, atribuindo automaticamente ao 1º Secretário, as competências do Presidente.

**Artigo 22** - Compete ao 1º Secretário substituir o Presidente em suas ausências, renúncia e impedimentos, funções previstas nos artigos 19 e 20 deste Estatuto, além das seguintes competências:

- I – Secretariar as reuniões da Diretoria e Assembleia Geral ;
- II- Zelar pelo Patrimônio material e imaterial do CEI, de modo a tratar sobre as ações de conservação, manutenção prediais, guarda dos bens da associação e Planos de Expansão;
- III- Delegar a guarda, conservação e publicação de notícias e documentos relacionados associação;
- IV- Autorizar despesas, assinar cheques e ordens bancárias, e realizar toda e qualquer operação bancária, bem como alienação de bens e patrimônio da associação que venha a onerá-la juntamente com a Presidência;
- V- Elaborar junto com o Presidente e com os departamentos Administrativo e Financeiro as projeções financeiras, os Planos de Carreira, de Cargos e Salários da associação;
- VI- Elaborar o planejamento das fontes de financiamento da associação;
- VII- Acompanhar e revisar o cumprimento dos acordos financeiros dos Convênios;

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

- VIII- Autorizar e fiscalizar os instrumentos jurídicos elaborados ou não pela associação, em conjunto com os departamentos Administrativo e Financeiro;
- IX- Relacionar-se com as instituições financeiras;
- X- Acompanhar as contribuições dos associados, as rendas de qualquer natureza e os donativos em dinheiro e em bens, auditando a escrituração, além de incentivar meios para a captação de recursos cabíveis, de acordo com a legislação;
- Xi- Apresentar relatórios financeiros sempre que forem solicitados e, anualmente, submetê-los ao Conselho Fiscal e à Assembleia Geral;
- XII- Acompanhar e, se necessário, intervir sobre as estatísticas de custos por usuário;
- XIII- Manter sob registro, juntamente com o 2º Secretário, o controle do patrimônio da associação.

**Parágrafo 1º-** Em caso de renúncia, impedimentos e ausências do 1º Secretário, caberá ao 2º Secretário substituí-lo automaticamente, de modo a exercer todas as funções previstas neste artigo, as quais incluem, as competências do Presidente, em caso de ausência, renúncia e impedimentos deste e do 1º Secretário.

**Parágrafo 2º-** Nas hipóteses de **impedimentos e ausências** do 2º Secretário este será substituído, excepcionalmente pelo Presidente, o qual resolverá a questão ao caso concreto.

**Parágrafo 3º-** Em caso de **renúncia** ao cargo de 2º Secretário, este será substituído, excepcionalmente e verificado o caso concreto, pelo Presidente da associação e, imediatamente, competirá à Diretoria admitir o substituto ao cargo vago, pelo prazo máximo de 1(um) mês, data limite em que o novo membro passará a cumprir o restante do mandato, após à sua posse ser referendada pela Assembleia Geral.

**Artigo 23-**São elegíveis para a composição do Conselho Fiscal, os associados presentes na Assembleia Geral previamente divulgada para a eleição aos cargos do órgão, o qual terá a seguinte forma:

- I - O Conselho Fiscal será composto, por 3 (três) membros titulares e 3( três) membros suplentes, eleitos em Assembleia Geral;
- II - O mandato do Conselho Fiscal será de 4 (quatro) anos, coincidente com o da Diretoria, podendo haver recondução;
- III- O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente uma vez por ano e extraordinariamente, sempre que necessário.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas

*Ai*

*ay*



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Parágrafo único-** Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente até o seu término.

**Artigo 24 - Compete ao Conselho Fiscal:**

- I - Analisar e emitir parecer, por escrito, sobre as contas apresentadas pelo 1º Secretário e Presidente;
- II - Examinar os livros de escrituração da associação;
- III - Apreciar os balanços e inventários que acompanham relatório anual da Diretoria;
- IV - Convocar Assembleia Geral Extraordinária quando necessário, desde que verificada irregularidade na escrituração contábil, ou nos atos da gestão financeira;
- V - Fiscalizar a gestão dos atos administrativos da associação, emitindo parecer, se necessário.

**Artigo 25 -** Não receberão seus diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes, à remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

**Parágrafo único-** A associação aplica a totalidade de suas rendas, recursos e eventual superávit no território nacional, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais.

**CAPÍTULO IV-DA COMISSÃO CONSULTIVA**

**Artigo 26-A** Comissão Consultiva é um órgão propositivo, consultivo e não deliberativo, o qual servirá de apoio à Diretoria e ao Conselho Fiscal, constituído mediante a requisição de, no mínimo, 5 (cinco) dos seus atendidos e 5 (cinco) pessoas moradoras do entorno da associação, pessoas estas maiores de 18 anos ou por meio de seus representantes legais e que terá por finalidade:

I - Emitir opiniões sobre o desenvolvimento dos serviços e as metodologias da associação;

II - Participar da avaliação institucional bem como outros pareceres solicitados pela diretoria.

**Parágrafo 1º-** Preenchido o requisito do quórum para sua constituição, compete à Diretoria autorizar o seu funcionamento, após referendo da Assembleia Geral.

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO  
Padre Santi Capriotti

**Parágrafo 2º-** A Comissão será composta pela livre participação dos usuários ativos da associação, mediante comprovação regular de participação no CEI ou dos moradores do entorno pela comprovação de residir em um raio de até 300 (trezentos) metros da associação a ser deferida pela Diretoria.

**Parágrafo 3º-** O regular funcionamento da Comissão será aprovada e prevista em Regimento Interno.

## CAPÍTULO V – DO PATRIMÔNIO

**Artigo 27** - A associação será constituída pelos bens imóveis, móveis, utensílios, veículos e semoventes, pelas contribuições dos associados, recursos financeiros e móveis de eventuais mantenedoras e de filiais; rendas provenientes de assessorias/consultorias, aluguéis por cessão de espaço da associação; auxílios, subvenções, legados e donativos em dinheiro ou em espécie, e pelos títulos ou quaisquer outros bens que forem doados, incorporados, transmitidos ou transferidos por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras de acordo com a legislação brasileira.


## CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Artigo 28** - Os associados, membros da Diretoria e Conselho Fiscal não respondem solidária e nem subsidiariamente, inclusive com seus bens e patrimônio pessoais, pelas obrigações e responsabilidades assumidas em nome da associação.

**Artigo 29-** A associação só poderá ser extinta quando se tornar impossível a continuação das suas atividades, o que só poderá ocorrer por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, com a votação favorável da maioria de seus associados.

**Parágrafo 1º-** Caberá o órgão indicar o modo pela qual se fará a liquidação, devendo nomear o liquidante e o Conselho Fiscal que funcionarão até a extinção da associação.

**Parágrafo 2º-** No caso de extinção e/ou dissolução da associação o eventual patrimônio remanescente será destinado à Organização sem fins econômicos congêneres, com observância aos requisitos da Lei nº 13.019/14 e certificada pela Lei

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas



Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021, com sede e atividades no Estado de São Paulo, preferencialmente, no município de Campinas.

**Artigo 30** – O CEI não tem finalidade econômica e não distribui resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, sob qualquer forma ou pretexto.

**Artigo 31** – A associação manterá sua escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

**Artigo 32** - Os casos omissos deste Estatuto Social serão resolvidos pela Diretoria e, se necessário, conforme a temática, referendados pela Assembleia Geral.

**Artigo 33** - O presente Estatuto Social poderá ser reformulado total ou parcialmente em qualquer tempo, de acordo com as necessidades de atualização, mediante proposta da Diretoria à Assembleia Geral Extraordinariamente e especialmente convocada para este fim.

**Artigo 34**-O exercício social terá início em 1º de janeiro e encerrar-se à em 31 de dezembro de cada ano.

**Artigo 35**– O presente Estatuto Social entra em vigor após o registro no cartório competente, revogadas as disposições em contrário.

**Artigo 36**- Na defesa e garantia de Direitos de seus associados, o CEI poderá ajuizar ações extrajudiciais ou judiciais, dispensada, para tanto, de autorização especial de seus membros.

**DECLARAMOS**, a bem da verdade, e para os devidos fins, que o presente documento, digitado no anverso de 13 (treze) folhas de papel, constitui, em seu inteiro teor, o Estatuto Social do Centro Educacional Integrado “Padre Santi Capriotti” – CEI devidamente aprovado em Assembleia Geral Extraordinária realizada em 18 de fevereiro de 2022.

Campinas, 18 de fevereiro de 2022.

*Cartório Sta. Cruz*

**Leonardo Duart Bastos**  
Presidente/ RG: 36.996.554-1  
CPF: 036.021.306-57



(19) 3233-6560

contato@ceicampinas.org.br

facebook.com/ceicampinas

instagram.com/ceicampinas