



## **CÍRCULO DO ADMINISTRATIVO**

**O círculo administrativo cuida de todas as atividades meio do CEI, sendo composto por três outros subcírculos: Círculo Financeiro, Círculo de Gestão de Benefícios, Encargos, Folha e Desenvolvimento de Gente, Círculo de Infraestrutura.**

### **Atribuições dos Círculos**

#### **Círculo Financeiro**

- Planejamento findando
- Acompanhamento e monitoramento do planejado/executado
- Mudanças de rubricas
- Compras
- Contas a pagar
- Contas a receber
- Prestação de contas
- Fiscal e contabilidade (interface)
- Captação

#### **Círculo de Gestão de Benefícios, Encargos, Folha e Desenvolvimento de Gente**

- Plano de Cargos e Salários
- Acompanhamento de competências
- Processos seletivos
- Integração
- Avaliação de desempenho e competência
- Formação permanente
- Processos administrativos e sindicâncias (Código de Ética e Protocolo de Violência)
- Benefícios
- Encargos trabalhistas
- Folha de pagamento
- Planejamento de custos com salários e encargos
- Programa de Estágio
- Programa de Voluntariado

#### **Círculo de Infraestrutura**

- Espaço Marco do Valle
- Café e Bazar
- Eventos
- Limpeza
- Alimentação
- Manutenção preventiva e corretiva
- Planejamento financeiro do Círculo
- Promoções
- Organização, gestão, divulgação e vendas de cursos



ESPAÇO  
MARCODOVALLE



- Patrimônio
- Transporte
- Sustentabilidade socioeconômica e ambiental

## Qualificações para Cada Função

### **Analista Administrativo**

- Ensino médio ou técnico
- Conhecer todos os processos do círculo que esteja alocado

### **Assistente Administrativo**

- Ensino médio ou técnico
- Conhecer pelo menos um dos processos do Círculo que esteja alocado com maestria

### **Auxiliar Administrativo II**

- Ensino médio ou técnico
- Habilidades administrativas (conhecimento de Office, Google Drive etc.)

### **Auxiliar Administrativo I**

- Ensino fundamental completo
- Habilidades interpessoais

### **Auxiliar de Cozinha**

- Ensino fundamental
- Experiência na área

### **Cozinheira**

- Ensino fundamental
- Experiência na área

### **Nutricionista**

- Ensino superior em nutrição
- Experiência na área

### **Atendente**

- Ensino Médio
- Habilidades interpessoais

### **Auxiliar de Manutenção**



- Ensino Médio
- Experiência na área

### **Auxiliar de Serviços Gerais**

- Ensino fundamental
- Experiência na área

## **Composição e Responsabilidades Dentro dos Círculos**

### **Círculo Financeiro**

#### **Analista Administrativo**

- Referência do círculo eleito de um círculo maior, traz a informação do Círculo CEI para o círculo financeiro.
- Acompanha e responde por todos os processos do Círculo
- Ajuda na distribuição das atividades
- Substitui qualquer pessoa dentro do círculo em caso de ausência.
- Exerce papel operacional quando necessário.
- Quando necessário e depois de ouvir o grupo toma decisões dentro do escopo do círculo.
- Outras ações construídas pelo círculo

#### **Assistente Administrativo**

- Mapeia os processos administrativos realizados dentro do círculo
- É responsável pelas operações dentro do círculo.
- Substitui o Analista em sua ausência.
- Substitui o Auxiliar em sua ausência.
- Outras ações construídas pelo círculo

### **Círculo de Gestão de Benefícios, Encargos, Folha e Desenvolvimento de Gente**

#### **Analista Administrativo**

- Referência do círculo eleito de um círculo maior, traz a informação do Círculo CEI para o círculo financeiro.
- Acompanha e responde por todos os processos do Círculo
- Ajuda na distribuição das atividades
- Substitui qualquer pessoa dentro do círculo em caso de ausência.
- Exerce papel operacional quando necessário.
- Quando necessário e depois de ouvir o grupo toma decisões dentro do escopo do círculo.
- Outras ações construídas pelo círculo

#### **Assistente Administrativo**

- Mapeia os processos administrativos realizados dentro do círculo
- É responsável pelas operações dentro do círculo.
- Substitui o Analista em sua ausência.
- Substitui o Auxiliar em sua ausência.
- Outras ações construídas pelo círculo

## **Círculo de Infraestrutura**

### **Analista Administrativo**

- Referência do círculo eleito de um círculo maior, traz a informação do Círculo CEI para o círculo financeiro.
- Acompanha e responde por todos os processos do Círculo
- Ajuda na distribuição das atividades
- Substitui qualquer pessoa dentro do círculo em caso de ausência.
- Exerce papel operacional quando necessário.
- Quando necessário e depois de ouvir o grupo toma decisões dentro do escopo do círculo.
- Outras ações construídas pelo círculo

### **Auxiliar Administrativo I**

- Cuidar da recepção
- Cuidar do estoque
- Assinaturas de holerites
- Recebimento de atestados, ofícios e correspondências.
- Recebimento, conferência e lançamento de mercadorias.
- Atendimento ao público nas mais diversas plataformas
- Agendamento de sala, motoristas
- Solicitação de lanches
- Outras ações construídas pelo círculo

### **Nutricionista**

- Gestão dos processos na cozinha
- Gestão das rotinas
- Gestão do armazenamento de alimentos
- Cardápio
- Documentação para casa, banco de alimentos e Mesa Brasil
- Outras ações construídas pelo círculo

### **Auxiliar de Serviços Gerais**

- Limpeza e organização dos espaços físicos do CEI.
- Higienização e assepsia dos banheiros
- Junto com a Manutenção cuidado das áreas verdes do CEI
- Gestão de resíduos
- Outras ações construídas pelo círculo