



EDITAL EXTERNO DE RECRUTAMENTO

CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO “Padre Santi Capriotti” abriu processo seletivo para a contratação de Assistente Social para trabalhar no SESF – Serviço Especializado de Proteção Social à Família.

Sobre a Vaga:

- 01 Vaga Assistente Social
- 30 horas semanais: Segunda a Sexta-feira e eventualmente ao sábado

Salário Inicial: R\$ 3.337,05

Benefícios:

Vale Alimentação (R\$ 130,00), Vale Transporte (com desconto de 6%), Seguro de Vida

Requisitos Obrigatório:

- Formação em Serviço Social com CREAS ativo
- Experiência na Política da Assistência Social na Proteção Social Especial
- Conhecimentos mínimos em Justiça Restaurativa

Desejável

- Conhecer o sistema SIGM, CIPS e RMA
- Formação em Justiça Restaurativa
- Pós-Graduação em área Humanas
- Residir em Campinas

Atribuições:

- Acolher e acompanhar indivíduos e famílias em situações já comprovadas de risco pessoal e social, por violações de direitos;
- Atuar em consonância com as diretrizes e objetivos da PNAS (Política Nacional de Assistência Social) e da Proteção Social Especial de Média Complexidade, cooperando para a efetivação das políticas públicas de desenvolvimento social e para a construção de sujeitos;
- Participar dos encontros formativos e demais processos de trabalho da Proteção Social Especial de Média Complexidade:
- Apoiar o planejamento das ações;
- Desenvolver um conjunto de atividades e ações, de apoio e especializadas, desenvolvidas individualmente e em grupos de caráter continuado e interdisciplinar e de planejamento (início, meio e fim) de acordo com o plano de atendimento (Plano de Atendimento Individual/Familiar) desenvolvido pela



- equipe;
- Identificar e potencializar os recursos tanto individuais como coletivos, realizando intervenções nos âmbitos individual, familiar, grupal e comunitário;
 - Desenvolver ações coletivas, em relação ao conjunto de situações de violações de direitos, nos territórios;
 - Participar das supervisões e reuniões de equipe;
 - Trabalhar em equipe;
 - Ser empático;
 - Manter seu material de trabalho organizado;
 - Participar de todas as reuniões institucionais quando convocado;
 - Participar de ações transversais que potencializem os trabalhos desenvolvidos na organização.

OBS: Não serão aceitos currículos fora do perfil.

O processo seletivo contará com o seguinte cronograma:

04 a 09/08	Divulgação do Edital do Processo Seletivo
09/08/2023	Data Limite para envio de currículos
10/08/2023	Seleção de Currículos/Contato com candidatos selecionados (email ou WhatsApp)
11/08/2023	Prova e dinâmica (presencial) – Período: Tarde
14/08/2023	Correção da Prova pela Comissão
15/08/2023	Contato com os selecionados (e-mail e ou WhatsApp)
17/08/2023	Entrevista Individual (presencial)
18/08/2023	Contato com os selecionados (email e ou WhatsApp)
21/08/2023	Entrega de Documentos e Exame Admissional
28/08/2023	Início do trabalho

Interessados deverão encaminhar seu curriculum vitae até **09/08/2023** através do email:

vagas@ceicampinas.org.br

Leonardo Duart Bastos
Superintendente Técnico Administrativo