

EDITAL EXTERNO DE RECRUTAMENTO

CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO “Padre Santi Capriotti” abriu processo seletivo para a contratação de Auxiliar Administrativo para trabalhar em sua sede situada na Rua Dr. Quirino, 1856.

Sobre a Vaga:

- 01 Vaga Auxiliar Administrativo
- 40 horas semanais: Segunda a sexta-feira 8h as 12h e 13h as 17h eventualmente aos sábados

Salário: R\$ 1.658,50

Benefícios:

Vale Alimentação (R\$ 103,96), Refeição no local, Vale Transporte (com desconto 6%), seguro de Vida

Requisitos Obrigatório:

Formação Administração, Logística em afins, Conhecimento em Word, Excel e Mídias, Experiência em Compras, Estoque, Controle de Patrimônio, Agenda de motorista e Agendamento de sala

Atribuições:

Fazer acompanhamento do Estoque, Fechamento/Compra e Negociação com fornecedor, Controle do Patrimônio da Instituição e agendamento de sala e motorista

OBS: Não serão aceitos currículos fora do perfil.

O processo seletivo contará com o seguinte cronograma:

15 à 20/03/2022	Divulgação do Edital do Processo Seletivo
20/03/2022	Data Limite para entrega de currículos
21/03/2022	Seleção de Currículos
21/03/2022	Contato com os candidatos selecionados (email e ou telefone)
23/03/2022	Entrevista (Individual)
23/03/2022	Contato com os selecionados (email e ou telefone)
24/03/2022	Entrega de Documentos e Exame Admissional
04/04/2022	Início do trabalho

Interessados deverão se inscrever até 20/03/2022 através do link
<https://forms.gle/UrjvmRtxpAuf6KUu6>



Leonardo Duarte Bastos
Representante Legal

 (19) 3233-6560

 contato@ceicampinas.org.br

 facebook.com/ceicampinas

 instagram.com/ceicampinas